

УТВЕРЖДЕН
Решением № 01
единственного учредителя (собственника)
20 августа 2018 г.

УСТАВ

**Частное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Учебно-курсовой комбинат
«Автошкола-Дивное»**

(новая редакция)

2018 г.
село Дивное



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Автошкола-Дивное», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Автошкола-Дивное».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «УКК «Автошкола-Дивное».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное.

1.5. Учредитель (собственник) Учреждения: Гражданин Российской Федерации - Слюсарев Андрей Владимирович.

1.6. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет следующую символику: графическое изображение легкового транспортного средства и графическое изображение знака учебного транспортного средства в виде буквы «У».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящее доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе.

1.10. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между Учредителем (собственником) или иными лицами.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Общим

собранием работников Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

1.16. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями и ассоциациями (союзами) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных и научных структурах. Учреждение может устанавливать международные связи.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока.

1.19. Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в законодательстве Российской Федерации по линии образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей у человека;

2.1.2. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.1.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.1.4. Совершенствование деловых качеств граждан Российской Федерации и подготовке их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Согласно Закону «Об образовании», учреждение, как организация дополнительного профессионального образования, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.2.1. По программам дополнительного образования;

2.2.2. Программам профессионального обучения.

2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.4. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.5.2. Разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.5.3. Осуществление воспитательной работы с обучаемыми;

2.5.4. Обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;

2.5.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки по следующим специальностям и направлениям:

3.1.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих;

3.1.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений) организаций, учреждений, государственных служащих, высвобожденных работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.1.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.1.4. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

3.1.5. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.1.6. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно экспериментальных работ, консультационной деятельности.

3.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и форма повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с нормативными сроками освоения и требований к образовательным программам и потребностям заказчика на основании заключенных договоров.

3.3. Учреждение может осуществлять реализацию образовательных программ в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.6. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.8. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты за обучение определяются решением единоличного исполнительного органа.

3.11. Обучение осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практическое обучение, рефераты и другие учебные работы.

3.13. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов, учебных программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий; проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданной комиссией, состав и Положение которой утверждаются приказом директора Учреждения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о прохождении обучения, свидетельство о профессии, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждению и утвержденным локальным нормативным актом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.15. По результатам прохождения профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) специалисты получают свидетельство на право вести профессиональную деятельность в определенной производственной сфере. Направление профессиональной подготовки (переподготовки) определяется заказчиком

по согласованию с Учреждением.

3.16. Набор обучаемых проводится на основании заявления лица, желающего получить образовательную услугу различного профиля в сфере дополнительного образования, согласно предложенным программам, или работодателя, желающего повысить квалификацию (образовательный уровень) своих работников.

3.17. Порядок приема в Учреждение определяется правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

3.18. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В случае необходимости, возможно привлечение услуг переводчика, услуги которого оплачиваются за счет заказчика образовательных услуг.

3.19. Образовательные программы Учреждения осуществляются как на платной, так и на бесплатной (для отдельных категорий обучаемых) основе. Плата на обучение носит договорной характер.

3.20. Отношения Учреждения и обучаемых регулируются договором об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.20.1. В договоре об образовании должны указываться основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.20.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.20.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.20.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.20.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.20.6. Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства

по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.20.7. Основания расторжения в одностороннем порядке в Учреждение, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.21. Продолжительность обучения определяется целями и задачами учебных программ, составом обучаемых. Общая продолжительность обучения и продолжительность обучения на каждом этапе определяются в соответствии с конкретными образовательными программами.

3.22. Время занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения. Для всех видов аудиторного обучения устанавливается академический час 45 минут, перерыв не менее 10 минут. При подготовке расписания занятий, в случае нахождения обучаемых в Учреждении более четырех аудиторных часов, предусматривается перерыв для отдыха и питания слушателей не менее 30 минут.

3.23. Перечень направлений специальностей уровень профессионального образования, формы обучения устанавливаются соответствующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.24. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «незачет», «аттестован», «не аттестован». Критерии определения умений и знаний слушателей устанавливаются соответствующим Положением утвержденным приказом директора Учреждения.

3.25. Учреждение выдает лицам, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский язык), и заверяются круглой печатью Учреждения. Форма документа утверждается приказом директора Учреждения.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в пределах предоставляемых ему настоящим уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех финансовых средств, в соответствии с целями деятельности, но по согласованию с учредителем Учреждения.

4.2. Финансовые планы Учреждения составляются на каждый календарный год, в них отражаются доходы и расходы Учреждения. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются учредителем Учреждения.

4.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении объекты права собственности (здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и иное имущество.

В собственности Учреждения могут находиться денежные средства или иное имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество; они поступают в самостоятельное распоряжение и могут использоваться им исключительно на цели предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе выступить в качестве арендатора, арендодателя имущества по согласованию с его учредителем Учреждения. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется его учредителем.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. В случае нехватки денежных средств для расчетов с педагогическим персоналом или иными поставщиками услуг (аренда помещений, транспорта, оплата коммунальных услуг), Учредитель вносит в кассу Учреждения соответствующее количество денежных средств для погашения задолженностей. Указанные денежные средства, в последующем, возвращаются Учредителю при наличии в кассе денежных средств, после оплаты всех необходимых платежей и налоговых обязательств.

4.9. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, ежегодно утверждаемой учредителем Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- финансовых средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- доходов (дивидендов, процентов) по приобретенным акциям, облигациям и иным ценным бумагам;
- доходов, полученных от предоставления в аренду помещений, транспорта и иного имущества;
- другие источники доходов в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Первоначальное единовременное поступление денежных средств или иного имущества от учредителя вносится в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица. В случае внесения учредителем единовременных поступлений имуществом, оно предварительно оценивается учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - независимым оценщиком.

Единовременные поступления от учредителя могут быть целевыми, направленными на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Учреждением. С последующим возвратом денежных средств учредителя при наличии их в кассе Учреждения или на расчетном счету.

4.12. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность, связанную с обеспечением образовательного процесса Учреждения, включая организацию и проведение стажировок и практик за рубежом для обучающихся в Учреждении, направление на обучение за пределы Российской Федерации.

4.13. За счет доходов от текущей деятельности Учреждения могут формироваться фонды: материально-технического развития, социальный, фонд материального поощрения. Порядок расходования фондов определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

4.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, развитие и совершенствование Учреждения).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим руководящим органом управления Учреждения является учредитель Учреждения.

5.4. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение структуры Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения, назначение и досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов;
- утверждение штатного расписания Учреждения по предложениям, внесенным директором;
- принятие решений по финансовым и хозяйственным вопросам, открытие счетов в банке;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения, сметы доходов и расходов, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение плана работы по организации образовательного процесса, финансового плана Учреждения и внесение в них изменений;
- определение размера, формы оплаты за обучение;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, назначение его руководства, прекращение их деятельности;
- принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах и о создании Учреждением других юридических лиц;
- утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью переданных Учреждению объектов собственности;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора и определение размера его услуг;
- принятие решений об одобрении сделки с заинтересованностью;
- определение порядка изменения собственника (учредителя);
- реорганизация и ликвидация Учреждения. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя Учреждения, не может быть передано директору.

5.5. Решения учредителя Учреждения оформляются в письменном виде.

5.6. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор - назначается учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Договор между Учреждением и лицом, осуществляющим функции исполнительного органа Учреждения, подписывается от имени Учреждения учредителем.

5.8. Директор руководит учебной, учебно-методической деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- планирует и организует учебный процесс Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение учебных программ;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение учредителю Учреждения штатное расписание, систему оплаты и условий труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- несет ответственность за качество учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- совместно определяет и утверждает должностные инструкции работников педагогического состава Учреждения и осуществляет контроль за их выполнением;
- несет предусмотренную законом ответственность за выполнение решений учредителя Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, положения, иные нормативные акты, связанные с организацией финансово-хозяйственной деятельности и учебного процесса по согласованию с учредителем Учреждения;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;
- проводит лицензирование Учреждения на право ведения образовательной деятельности, а также аккредитацию;
- обеспечивает условия охраны труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений органов управления Учреждения;
- несет ответственность за: сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность; прием, перемещение, увольнение работников Учреждения; передачу указанных документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения, определенные трудовым договором с Учреждением, должностными обязанностями.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Директор Учреждения несет личную финансовую ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.11.1 Общее собрание работников Учреждения;

5.11.2. Педагогический совет Учреждения.

5.12. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе

обучающихся, и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

5.12.1. Советы обучающихся;

5.12.2. Профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом коллегиального управления в Учреждении является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое является одним из звеньев структуры управления Учреждения, назначается учредителем сроком на 5 лет. Периодичность проведения заседаний Общего собрания не реже 1 раза в год.

6.2. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, как находящиеся в штате, так и работающие по гражданско-правовым договорам.

6.3. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

6.4. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

6.5. Основные цели Общего собрания:

6.5.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

6.5.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

6.5.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

6.6.1. Организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

6.6.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

6.6.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

6.6.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

6.6.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

6.6.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

6.6.7. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

6.6.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

6.6.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.6.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

6.6.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

6.6.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции

Учреждения;

6.6.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

6.6.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

6.7. Функции Общего собрания:

6.7.1. Разработка правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу);

6.7.2. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора (при необходимости);

6.7.3. Принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Учреждения и др.) для ведения коллективных переговоров с Директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения трудовых договоров и контроля за их выполнением;

6.7.4. Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6.7.5. Принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

6.7.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание её членов;

6.7.7. Утверждение отчета Директора о результатах самообследования;

6.7.8. Подготовка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.7.9. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

6.7.10. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;

6.7.11. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

6.7.12. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

6.7.13. Контроль за выполнением принятых решений Общего собрания;

6.7.14. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

6.7.15. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

6.8. Ответственность, организация деятельности и делопроизводство Общего собрания регламентируются Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

7.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения.

7.3. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в

Учреждении.

7.4. Задачами Педагогического совета являются:

7.4.1. Осуществление основ самоуправления Учреждения;

7.4.2. Развитие инициативы коллектива Учреждения;

7.4.3. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждения.

7.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание).

7.6. Изменения и дополнения к Положению о Педагогическом совете Учреждения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

7.7. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической деятельности Учреждения и координирует её.

7.8. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

7.8.1. Разработка и совершенствование работы по обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

7.8.2. Создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

7.8.3. Создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

7.8.4. Разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;

7.8.5. Разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

7.8.6. Аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

7.8.7. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности (один раз в два года).

7.8.8. Доведение до преподавательского состава Учреждения нормативных актов Российской Федерации по линии образовательной деятельности.

7.8.9. Проведение инструктажей с преподавательским составом Учреждения по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

7.8.10. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности, экспертное сопровождение и мониторинговое состояние образовательного пространства в области промышленной безопасности и охраны труда.

7.9. Педагогический совет имеет право:

7.9.1. Обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;

7.9.2. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

7.9.3. Рассматривать основные вопросы образовательного процесса Учреждения;

7.9.4. Заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;

7.9.5. Разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

7.9.6. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

7.9.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7.9.8. Приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

7.10. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые Правлением Педагогического совета из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

7.11. Возглавляет Педагогический совет Директор.

7.12. Организует работу Педагогического совета – Заместитель директора Учреждения.

7.13. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

7.15. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

7.16. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

7.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.18. Ответственность, организация деятельности и делопроизводство Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом Директора Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

8.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом Учреждения.

8.3. Работники, педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы, а также гарантии их реализации:

8.3.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.3.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.3.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.3.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.3.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.3.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.3.7. Право на бесплатное пользование книжными и электронными библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

8.3.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.3.9. Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.3.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.3.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в фирмах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.3.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3.14. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.3.15. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.3.16. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.3.17. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.3.18. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.19. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.3.20. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

8.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными учебными программами;

8.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.6.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.6.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.6.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.6.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.6.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.6.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.6.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации обязательное обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.6.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Учреждения.

8.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.9. Педагогическим работникам запрещено применять антипедагогические методы, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся в Учреждение.

8.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей Учреждения учитывается при предложении ими аттестации.

8.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

8.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.11.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.11.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство Учреждения должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

8.16. По решению руководства Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.18. Обучающиеся в Учреждение имеют право:

8.18.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.18.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.18.3. Защищать свои права и законные интересы;

8.18.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.19. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

8.19.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.19.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.21. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.21.1. Направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и педагогических работников;

8.21.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.21.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения.

8.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений и их разрешения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

9.2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждение создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

9.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.6. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не

...и возможности ежедневного посещения занятий; методическое и организационное обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

9.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо противные с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. В целях регламентации деятельности Учреждения, а также во исполнение требований законодательства Российской Федерации по линии образовательной деятельности в Учреждении, в обязательном порядке принимаются и утверждаются следующие виды локальных нормативных актов:

- 10.5.1. Приказ об утверждении нумерации приказов;
- 10.5.2. Приказ об утверждении структуры и штатной численности;
- 10.5.3. Приказ об утверждении штатного расписания;
- 10.5.4. Приказ о вступлении в должность Директора Учреждения;
- 10.5.5. Приказ о возложении обязанностей бухгалтера Учреждения;
- 10.5.6. Приказ об утверждении Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 10.5.7. Приказ об утверждении Положения о заработной плате и премировании

работников Учреждения;

III.5.8. Приказ об установлении лимита наличных средств в кассе;

III.5.9. Приказ об организации воинского учета;

III.5.10. Приказ о назначении ответственного по охране труда;

III.5.11. Приказ о возложении обязанностей по ведению учетно-планирующей документации по охране труда;

III.5.12. Приказ об утверждении Положения об охране труда;

III.5.13. Приказ о создании комиссии по охране труда;

III.5.14. Приказ о назначении ответственного по пожарной безопасности;

III.5.15. Приказ о возложении обязанностей по ведению учетно-планирующей документации по пожарной безопасности;

III.5.16. Приказ об утверждении Положения о пожарной безопасности;

III.5.17. Приказ о создании комиссии по пожарной безопасности;

III.5.18. Приказ о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных работников и обучающихся;

III.5.19. Приказ об утверждении Положения о защите персональных данных работников и обучающихся;

III.5.20. Приказ о возложении обязанностей по ведению личных дел сотрудников и ведению документации по кадровому делопроизводству;

III.5.21. Приказ о возложении обязанностей по учету, ведению и хранению трудовых книжек работников;

III.5.22. Приказ об утверждении серий и нумерации свидетельств (удостоверений) об окончании курсов;

III.5.23. Приказ об утверждении цен на обучение на текущий год;

III.5.24. Приказ о возложении обязанностей за хранение, учет и выдачу свидетельств (удостоверений) об окончании курсов;

III.5.25. Приказ о создании комиссии по списанию бланков свидетельств (удостоверений);

III.5.26. Приказ об утверждении Правил приема, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования;

III.5.27. Приказ об утверждении Положения об обучении по индивидуальному плану по программам профессионального, дополнительного и ускоренного профессионального образования;

III.5.28. Приказ об утверждении положения о формировании учетных дел учебных курсов и личных дел обучающихся;

III.5.29. Приказ об утверждении Положения о правах и обязанностях обучающихся и работников;

III.5.30. Приказ об утверждении учебных программ профессионального и дополнительного образования;

III.5.31. Приказ об утверждении Положения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования;

III.5.32. Приказ о создании квалификационной комиссии;

III.5.33. Приказ об утверждении Положения об условиях и порядке проведения квалификационного экзамена;

III.5.34. Приказ об утверждении расписания занятий;

III.5.35. Приказ о создании «Общего собрания работников Учреждения»;

III.5.36. Приказ об утверждении положения об Общем собрании работников;

III.5.37. Приказ о создании Педагогического совета;

III.5.38. Приказ об утверждении Положения о Педагогическом совете;

III.5.39. Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию

- отношения между участниками образовательных отношений;
- III.5.40. Приказ об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг;
- III.5.41. Приказ об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся;
- III.5.42. Приказ об утверждении Положения о порядке оформления приема, изменения и прекращения отношений между слушателями и учебным центром;
- III.5.43. Приказ об утверждении Положения о создании безбарьерной среды и об организации получения образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- III.5.44. Приказ об утверждении Положения об организации дистанционного обучения;
- III.5.45. Приказ об утверждении Положения о проведении самообследования;
- III.5.46. Приказ об утверждении Положения о праве пользования учебными пособиями преподавателей и обучающихся;
- III.5.47. Приказ об утверждении Положения о языке образования;
- III.5.48. Приказ об утверждении Положения о размещении в сети Интернет и обновлении информации;
- III.5.49. Приказ об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников;
- III.5.50. Приказы о приеме на обучение;
- III.5.51. Приказы о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- III.5.52. Протоколы заседания квалификационной комиссии;
- III.5.53. Приказы об отчислении обучающихся;
- III.5.54. Приказы Директора Учреждения по финансово-хозяйственной деятельности;
- III.5.55. Приказы Директора Учреждения по личному составу (прием на работу, направление в отпуск, направление в командировку, приказы о поощрениях, наложение дисциплинарных взысканий, увольнение с работы и т.д.);
- III.5.56. Трудовые договоры с работниками Учреждения. Дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- III.5.57. Должностные инструкции работников Учреждения;
- III.5.58. Договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения;
- III.5.59. Инструкции по охране труда работников Учреждения в зависимости от выполняемой должности;
- III.5.60. Инструкции по пожарной безопасности работников Учреждения в зависимости от выполняемой должности;
- III.5.61. Договоры по финансово-хозяйственной деятельности.

II. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- II.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- II.2. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, выделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению учредителя Учреждения.
- II.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованных юридических лиц.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

11.5.1. По решению учредителя Учреждения;

11.5.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противостоящей его уставным целям;

11.5.3. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается учредителем Учреждения. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации: в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

13.2. В случае, если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

13.3. Если отдельные положения Устава Учреждения вступают в противоречие с законодательным федеральным законом, то применяются соответствующие положения федерального закона, которые в этом случае имеют преимущественную силу.

13.4. Вопросы, которые невозможно разрешить на основе положений настоящего Устава, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пропитано, пропитумеровано
и скреплено печаттю
23 (двадцать три) листа



Сидорчук А.В.

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Автошкола – Дивное» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» сентября 2018 года (№ 2614040451).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» сентября 2018 года за государственным регистрационным номером 2182651522414.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г.М. Морозова

